PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Agosto de 2023

Doctora.
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4623944
Subdirectora (E) Centro ASTIN 4623944
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4623944 del año 2023

Deider Arboleda Riascos, identificado con la cédula de ciudadanía No.4.700.906 de Lopez de micay, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) diez (10) pagos iguales y 13 días del mes de febrero hasta el mes de diciembre por valor de un primer pago de : UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS, DOCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) Y 10 PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reunión con equipo de emprendimiento del centro ASTIN para programación y planeación de actividades y presentación de informe al mes de julio	Documento de evidencias de gestión mensual

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Se realiza acompañamiento a las empresa en puesta en marcha Fondo Emprender - Taller ilusión s.a.s - Corazón de chocolate - BCB Marketink s.a.s.	Documento de evidencias de gestión mensual.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizan talleres de orientación virtual para emprendedores y empresarios de la ciudad de cali	Documento de evidencias de gestión mensual.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se carga el informe de gestión del mes de agosto en la plataforma Secop II de acuerdo a los lineamentos.	Documento de evidencias de gestión mensual.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizan orientaciónes para emprendedores interesados en la creación de nuevas empresas,	Documento de evidencias de gestión mensual.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza acompañamiento virtual y presencial a emprendedores y empresarios de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial, se acompaña a las empresas en fortalecimiento VENDE TUMOTO.CO Y CORPORACION CASA DE COLORES, YA MISMO EXPRESS .	Documento de evidencias de gestión mensual.

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza acompañamiento para empresas que pretenden vincularse el programa de fortalecimiento empresarial con el objeto de generar impato económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. Se asesoran proyectos para convocatorias FE	Documento de evidencias de gestión mensual.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reunión con equipo de emprendimiento de emprendimiento, del centro ASTIN, donde se socializan y se comparten lineamientos estratégicos que permita el cumplimiento de indicadores. Se realiza acompañamiento a las empresa en puesta en marcha Fondo Emprender - Taller ilusión s.a.s - Corazón de chocolate - BCB Marketink s.a.s. Se realiza acompañamiento virtual y presencial a emprendedores y empresarios de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Documento de evidencias de gestión mensual.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Reunión con equipo de emprendimiento del centro ASTIN cumplimiento de indicadores. Se realiza acompañamiento a las	Documento de evidencias de gestión mensual.

		empresa en puesta en marcha Fondo Emprender - Taller ilusión s.a.s - Corazón de chocolate - BCB Marketink s.a.s. Se realiza acompañamiento virtual y presencial a emprendedores y empresarios de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Reunión con equipo de emprendimiento del centro ASTIN, donde se que socializan y se comparten lineamientos estratégicos que permita el cumplimiento de indicadores. Se realiza acompañamiento a las empresa en puesta en marcha Fondo Emprender - Taller ilusión s.a.s - Corazón de chocolate - BCB Marketink s.a.s. Se realiza acompañamiento virtual y presencial a emprendedores y empresarios de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial .	Documento de evidencias de gestión mensual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

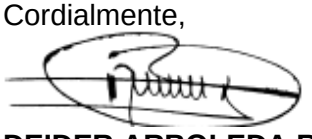
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **1056838749** de simple correspondiente al mes de julio de 2023 bajo el Decreto 1273 de 2018". (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO**_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



DEIDER ARBOLEDA RIASCOS
Contratista.
C.C. No. 4.700.906 de Lopez de Micay

Recibí a satisfacción:

CAROLINE PEREA CABAL
Subdirectora (E) Centro ASTIN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4623944 de 2023